

Cuprins

[**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** 4](#_Toc448927571)

[**A. Context național – comunitățile marginalizate din România** 4](#_Toc448927572)

[**A 1. Validarea și declararea comunității/comunităților marginalizate vizate de proiect** 6](#_Toc448927573)

[**A 2. Abordarea integrată solicitată prin apelul de proiecte** 8](#_Toc448927574)

[**1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat** 9](#_Toc448927575)

[**1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare** 9](#_Toc448927576)

[**1.3. Tipuri de activități** 10](#_Toc448927577)

[**1.3.1. Activitate preliminară - Realizarea analizei la nivelul comunităţii marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare** 10](#_Toc448927578)

[**1.3.2. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice** 11](#_Toc448927579)

[**1.3.3. Teme secundare FSE** 18](#_Toc448927580)

[**1.3.4. Teme orizontale** 20](#_Toc448927581)

[**1.4. Tipurile de solicitanți/ parteneri eligibili** 22](#_Toc448927582)

[**1.5. Perioada de implementare a proiectelor** 22](#_Toc448927583)

[**1.6. Grup țintă** 23](#_Toc448927584)

[**1.7. Indicatori specifici de program** 25](#_Toc448927585)

[**1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte** 31](#_Toc448927586)

[**1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare** 32](#_Toc448927587)

[**1.9.1. Valoarea maximă a proiectului** 32](#_Toc448927588)

[**1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)** 32](#_Toc448927589)

[**A. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis** 32](#_Toc448927590)

[**B. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis** 33](#_Toc448927591)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 35](#_Toc448927592)

[**2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor** 35](#_Toc448927593)

[**2.1.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale** 35](#_Toc448927594)

[**2.1.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanţilor** 35](#_Toc448927595)

[**2.1.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU** 35](#_Toc448927596)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 36](#_Toc448927597)

[**2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiţii generale** 36](#_Toc448927598)

[**2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiţii specifice** 37](#_Toc448927599)

[**2.3. Eligibilitatea cheltuielilor** 40](#_Toc448927600)

[**Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect** 51](#_Toc448927601)

[**Reguli generale și specifice de decontare** 52](#_Toc448927602)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 55](#_Toc448927603)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție** 55](#_Toc448927604)

[**4.1. Descriere generală** 55](#_Toc448927605)

[**4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor** 55](#_Toc448927606)

[**4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor** 56](#_Toc448927607)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 56](#_Toc448927608)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 56](#_Toc448927609)

[**CAPITOLUL 7. Anexe** 57](#_Toc448927610)

[**Anexa 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare** 57](#_Toc448927611)

[**Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității** 57](#_Toc448927612)

[**Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție** 57](#_Toc448927613)

[**Anexa 4: Cadrul strategic și cadrul legal aplicabil** 57](#_Toc448927614)

[**Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare** 57](#_Toc448927615)

[**Anexa 6: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității masurilor sprijinite** 57](#_Toc448927616)

[**Anexa 7: Contract de subvenție** 57](#_Toc448927617)

[**Anexa 8: Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis (nu se completează la momentul depunerii cererii de finanțare, va fi completată de beneficiarul ajutorului de minimis)** 57](#_Toc448927618)

[**Anexa A: Model orientativ de chestionar de cercetare pe teren pentru studiul de validare** 57](#_Toc448927619)

[**Anexa B. Fișa sintetică minimală a comunității** 57](#_Toc448927620)

# **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

**Prezentul Apel de proiecte se adresează exclusiv comunităților marginalizate (non-rome), localizate în orice unitate administrativ-teritorială (comună, oraș, municipiu).**

**În acest mod, proiectele care urmează să fie finanțate în cadrul Obiectivului specific 4.2. sunt menite să contribuie și la implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României.**

## **A. Context național – comunitățile marginalizate din România**

Conform datelor furnizate în cadrul ***Strategiei naționale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei (2014-2020)***, în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient, şi o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, în sensul că nu-şi poate permite să achiziționeze articole considerate dezirabile sau chiar necesare pentru a duce un trai decent.

Încă mai există în România copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt în continuare inactive sau neangajate formal, cu şanse mici de a căpăta acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. La nivel național, există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care toate aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii fără sprijin şi intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei şi excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este de a asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor şi experienței necesare. Un alt obiectiv este acela de a asigura premisele pentru participare deplină la viața economică, socială şi culturală a României.

Obiectivul pentru cei care au depășit vârsta activă este acelea ca vârstnicii să fie apreciați şi respectați, să rămână independenți şi să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, bucurându-se de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie şi perspective mai sumbre de viitor, necesitatea întreruperii cercului vicios al sărăciei face necesară adoptarea unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât şi pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă şi al populației rome, diversele dimensiuni ale excluziunii tind să se susțină reciproc şi să se perpetueze de la o generație la alta. Excluziunea socio-economică este perpetuată atunci când rezultatele slabe la învățătură şi starea proastă de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de acces pe piața muncii pentru următoarea generație. Ruperea cercului vicios al sărăciei şi excluziunii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

Este, astfel, esențială coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă şi a serviciilor de sănătate, pentru a facilita ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei şi excluziunii sociale se bazează pe conceptul de furnizare de servicii integrate şi pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe şi intervenții, atât la nivel de individ, cât şi la nivelul comunității.

În România, nivelul sărăciei relative (AROP) nu a înregistrat fluctuații considerabile în ultimii ani. Deşi a scăzut cu 2,3 puncte procentuale între 2008 şi 2010, sărăcia a manifestat o tendință ascendentă între 2010 şi 2013. Ca urmare, declinul sărăciei între anii 2008 şi 2013 a fost de doar 0,9 puncte procentuale (reprezentând doar 211.000 persoane care au ieșit din sărăcie). Majoritatea persoanelor sărace din România trăiesc în sărăcie persistentă. Dintre cele 22,6 procente din populație care trăiau în sărăcie relativă în 2012, 18,2% (81% dintre persoanele sărace) trăiau în sărăcie persistentă.

Aproape o treime dintre copii trăiesc în sărăcie persistentă, iar riscul de a perpetua această circumastanță de vulnerabilitate este mult mai ridicat decât pentru orice alt grup de vârstă. Mai mult, riscul la care sunt expuși copiii de a trăi în sărăcie persistentă a crescut cu aproape 3 procente între anii 2008 şi 2012, în timp ce riscul pentru toate celelalte grupe de vârstă a crescut cu doar 1 procent sau chiar a scăzut.

În România, aproape jumătate din populație trăiește în zone rurale, iar o mare parte a acesteia este dezavantajată atât din punct de vedere al veniturilor, cât şi al lipsei infrastructurii şi serviciilor de bază. Sărăcia are un caracter profund localizat, nevoile comunităților afectate şi ale populației fiind diverse. Este nevoie de o abordare integrată în vederea îmbunătățirii nivelului de educație, a capacității de inserție profesională şi a accesului la piața muncii, precum şi a accesului la infrastructură de bază de calitate, după cum și la creșterea accesului la servicii medicale de calitate a grupurilor vulnerabile.

Sistemul de protecție socială din România, serviciile sociale la nivel de comunitate, în special în mediul rural şi la nivelul comunităților sărace, sunt slab dezvoltate sau lipsesc. Există disparități substanțiale față de media UE, înregistrând performanța cea mai slabă sau aproape cea mai slabă. Romii prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Strategia Naţională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020 evidențiază că: ”Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că romii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). Îngrijorător este faptul că riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi – rata de sărăcie în cazul lor este de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.”

Conform studiului „*Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România”[[1]](#footnote-1),* există trei criterii principale pentru definirea și analiza diferitelor tipuri de zone/ comunități marginalizate și anume: **capitalul uman**, **ocuparea forței de muncă** și **condițiile de locuire**.

**Atenție! Prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice se adresează EXCLUSIV zonelor/ comunităților marginalizate!**

### **A 1. Validarea și declararea comunității/comunităților marginalizate vizate de proiect**

O zonă/ **comunitate** va fi validată ca fiind **marginalizată** dacă demonstrează îndeplinirea cerințelor minime prezentate în **Tabelul 1** de mai jos.

**Tabel 1. Indicatori cheie și praguri minimale pentru validarea zonelor ca fiind marginalizate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii/ Dimensiune** | **Indicatori cheie** | **Praguri minimale** |
| **Capital uman** | Proporția persoanelor de 15-64 de ani care au absolvit maxim 8 clase (gimnaziu) | 22% |
| Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice | 8% |
| Proporția copiilor și tinerilor (0-17 ani) din populația totală | 20,5% |
| **Ocuparea forței de muncă** | Proporția persoanelor de 16-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ | 22,5% |
| **Locuire\*** | Proporția locuințelor supra-aglomerate (< 15,33 m2 pe persoană) | 54% |
| Nesiguranță locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală | 12% |

\*) Indicatorul Eurostat privind supra-aglomerarea, fără condiţia referitoare la existenţa unei camere pe gospodărie.

În raport cu pragurile minimale din Tabelul 1, comunitatea este validată ca marginalizată dacă **îndeplinește simultan** următoarele trei condiții:

(1) are un nivel scăzut de capital uman;

(2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal;

(3) are condiții de locuire precară,

unde:

1. **o zonă/ comunitate are un nivel scăzut de capital uman** dacă oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
2. o **zonă/ comunitate are un nivel scăzut de ocupare a forței de muncă** în sectorul formal dacă indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22,5% (pragul minimal).
3. o **zonă/ comunitate are condiții de locuire precară** dacă cel puțin unul dintre indicatorii din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.

Îndeplinirea condițiilor minime poate fi justificată prin:

a) suprapunerea parțială sau totală, cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate*[[2]](#footnote-2) sau în *Atlasul zonelor rurale marginalizate şi al dezvoltării umane locale în România[[3]](#footnote-3)*, documente disponibile și la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

b) dacă zona nu se suprapune cu niciun sector de recensământ identificat ca fiind marginalizat în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate* sau în *Atlasul zonelor rurale marginalizate şi al dezvoltării umane locale în România[[4]](#footnote-4)* sau realitatea din zonă diferă față de momentul elaborării acestor documente strategice, aplicantul are posibilitatea de a justifica încadrarea zonei/ comunității vizate prin proiect ca fiind marginalizată prin justificarea îndeplinirii cerințelor minime prezentate în tabelul 1.

Un teritoriu selectat pentru intervenția sprijinită prin proiect poate conține una sau mai multe zone/ comunități marginalizate (validate), care pot să aibă aceleași tipuri de nevoi/ probleme sau pot avea nevoi/ probleme diferite, dar interdependente sau pot fi complet diferite.

Chiar și în cazul în care zona de intervenție a proiectului face parte dintr-o comunitate care se suprapune, parțial sau integral, cu sectoarele identificate prin:

a) *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate*[[5]](#footnote-5)

b) *Atlasul zonelor rurale marginalizate şi al dezvoltării umane locale în România[[6]](#footnote-6)*

disponibile și la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>, realizarea analizei preliminare la nivel de comunitate este obligatorie (cu excepția studiului de referință în cazul în care zona de intervenție se suprapune integral cu sectoarele identificate în cele 2 documente mai sus menționate).

### **A 2. Abordarea integrată solicitată prin apelul de proiecte**

În vederea întreruperii cercului vicios al excluziunii sociale și sărăciei, **se impune ca abordarea la nivel comunitar să fie integrată și orientată pe nevoile comunității**.

Ca urmare, prin acest apel de proiecte se urmărește:

* finanțarea unor proiecte elaborate în baza nevoilor concrete ale comunității marginalizate/ comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, identificate în cadrul analizei la nivel de comunitate (*1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice*); proiectele finanțate trebuie să contribuie la reducerea numărului de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.
* asigurarea unei abordări integrate, evitarea unor măsuri disparate, mono-sectoriale, a căror eficacitate ar putea fi diminuată în lipsa unor măsuri eficiente de acompaniere a măsurilor principale; evitarea neajunsurilor legate de o insuficientă adaptare la specificul local al nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată.
* furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activităților din proiect după finalizarea acestuia,

Cererile de finanțare vor avea o abordare integrată în sensul că vor conține în mod **obligatoriu (element de eligibilitate proiect)** sub-activități aferente activităților 1-6 (*1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid*) după cum urmează:

1. **activități/ sub-activități în domeniul educației** *(de exemplu educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă şi reducerea părăsirii timpurii a școlii)* *–* aplicantul va alege din sub-activitățilede educație pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă –activitatea 1 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
2. **activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă** *(de exemplu consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc.);* aplicantul va alege din sub-activitățilede ocupare pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă – activitățile 2 și 3 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
3. **activități/ sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)** *–* activitatea 4 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
4. **activități/ sub-activități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit (inclusiv reabilitarea locuințelor și/ sau legalizarea asigurării de utilități)***–* activitatea 5 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
5. **activități/ sub-activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte -**  dacă este cazul;aplicantul va alege din aceste măsuri pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă *–* activitatea 6 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*

În contextul acestui apel de proiecte se recomandă ca elementul de referință pentru identificarea nevoilor și pentru măsurile propuse să fie gospodăria (totalitatea persoanelor aparținând aceleiași familii care împart aceeași locuință).

**Nu vor fi acceptate la finanțare proiectele care nu prevăd intervenții integrate în măsură să țină seama de toate nevoile comunității/ zonei marginalizate, astfel de proiecte fiind eligibile în cadrul celorlalte axe prioritare ale POCU (AP 1-3 – Ocupare; AP 6 – Educație), care pun accent pe abordări sectoriale.**

## **1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

* **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
* **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări”* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)
* **Prioritatea de investiții 9.ii** *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.* (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a)
* **Obiectiv specific**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat un singur obiectiv specific, respectiv **Obiectivul specific 4.2**. *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate*

* **Rezultat așteptat**

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte îl reprezintă:

* *Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non -roma)*

## **1.2. Tipul apelurilor de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare**

Ambele apeluri de proiecte sunt **apeluri de tip competitiv**, **cu termen limită de depunere**.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 16 MAI 2016 ORA 10.00** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 1 AUGUST 2016, ORA 16.00.**

## **1.3. Tipuri de activități**

### **1.3.1. Activitate preliminară - Realizarea analizei la nivelul comunităţii marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare**

Următoarea activitate este **OBLIGATORIU** a fi desfășurată înainte de elaborarea și depunerea cererii de finanțare și va include cel puțin următoarele aspecte (eligibilitate proiect):

* **Colectarea datelor de referință** prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor minime pentru identificarea comunității/ zonei vizate prin proiect ca fiind comunitate/ zonă marginalizată. Colectarea acestor date se va face pe baza unui chestionar care trebuie să conțină informații în măsură să permită calculul indicatorilor cheie din **Tabelul 1,** la nivelul comunității marginalizate vizate prin proiect, precum și procentul solicitat în ceea ce privește numărul de persoane aparținând minorității rome (**Anexa A: Model orientativ de chestionar de cercetare pe teren pentru studiul de validare).** Statusul ocupațional, nivelul de educație și competențe, condițiile de locuire (de exemplu: numărul de metri pătrați ce revin fiecărei persoane din gospodărie) și accesul la utilități (canalizare, apă, curent electric etc.) sunt condiții obligatorii în acest proces. Documentarea trebuie să fie reprezentativă la nivelul populației din zona de intervenție vizată, cu un număr suficient de mare de cazuri pentru a permite analiza comunității/ zonei marginalizate. În cazul comunităților marginalizate de dimensiuni mici (de exemplu: un bloc ghetou) este recomandată realizarea unui investigări exhaustive a acesteia. Scopul acestei activități este de a valida încadrarea comunității ca fiind marginalizată și de a furniza date concrete și relevante pentru a fundamenta analiza nevoilor și problemelor populației din comunitatea marginalizată a căror rezolvare se urmărește prin proiect. Colectarea datelor (mai cu seamă în cazul informațiilor privind piața forței de muncă) nu trebuie să se limiteze la zona de intervenție a proiectului, fiind indicat să se evalueze și oportunitățile din zonele învecinate.

**Atenție! Justificarea îndeplinirii cerințelor minime din Tabelul 1 pentru identificarea comunității ca fiind marginalizată, precum și respectarea cerințelor pentru validarea ca marginalizată a comunității (*A1. Validarea și declararea comunității/comunităților marginalizate vizate de proiect*) reprezintă condiţii de eligibilitate a proiectului.**

* **B)** Completarea **Anexei B: *Fișa sintetică minimală a comunității*** - care include o centralizare a elementelor minime cuantificabile pe baza cărora va fi dezvoltată analiza la nivel de comunitate.
* **C)** Elaborarea analizei, în formatul ales de solicitant, care va conține cel puțin următoarele informații:
  + descrierea narativă a comunității marginalizate vizate de proiect prin raportare în mod obligatoriu la cele trei criterii evidenţiate în Tabelul 1 *- Indicatori cheie și praguri minimale pentru validarea comunităților ca fiind marginalizate*, respectiv *capital uman, ocuparea forţei de muncă, locuire.*
  + identificarea și analiza grupurilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (1.6. *Grup țintă*), precum şi a nevoilor locale ale persoanelor care vor constitui grupul țintă vizat prin proiect, din perspectiva tipurilor de activităţi eligibile în prezentul ghid (de exemplu: educaţie, ocupare, servicii sociale/ me­dicale/ medico-sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuit, asistență pentru reglementări acte (dacă este cazul), etc.), cu evidenţierea condiției femeii și a copilului în zona de intervenție, potențialul de dezvoltare a comunității marginalizate, inclusiv a mediului de afaceri local, profilul de resurse umane și competențe, cererea locală/ proximă de pe piața forței de muncă, identificarea unor soluții viabile care să urmărească incluziunea socială a comunității marginalizate, precum şi implementarea planurilor de acțiune pentru soluţionarea problemelor identificate.
  + Analiza comunității va avea atașată harta UAT, cu evidențierea zonei de intervenției vizate prin proiect, precum și imagini relevante pentru această zonă marginalizată.

Datele utilizate în analiză trebuie să fie: date statistice rezultate din cercetări ştiinţifice sau date administrative ale entităţilor relevante (de exemplu: *Institutul Național de Statistică/ Direcțiile Județene de Statistică, Direcțiile de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcțiile de Sănătate Publică, Serviciile Publice de Asistență Socială, Poliția Locală* etc.) și/ sau date obţinute din studiul de referință prin activităţi de cercetare pe teren.

Realizarea analizei la nivelul zonei de intervenție vizate de proiect este obligatorie şi se va realiza înainte de depunerea cererii de finanțare, cu consultarea membrilor comunităților vizate şi a autorităților locale, aceasta constituind baza de referință pentru identificarea priorităților şi măsurilor de intervenție incluse în proiect.

Pentru realizarea acestei analize, este obligatorie organizarea unor activități de cercetare pe teren la nivelul comunității marginalizate. De asemenea, soluțiile propuse pentru incluziunea persoanelor aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială trebuie să se realizeze prin implicarea actorilor locali (inclusiv a liderilor informali, romi şi ne-romi), respectiv prin implicarea grupului țintă vizat de intervențiile finanțate prin proiect (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială). Implicarea persoanelor din comunitatea marginalizată în activitatea de analiză va putea fi dovedită cu: de exemplu liste de prezență, minutele întâlnirilor, fotografii, agenda întâlnirilor, materialele prezentate etc. aceste documente vor fi în mod obligatoriu anexate la documentul - analiza preliminară la nivel de comunitate.

Realizarea analizei la nivel de comunitate vizată prin proiect este **OBLIGATORIE** şi se va realiza **înainte de** depunerea cererii de finanțare, cu consultarea membrilor comunităților vizate şi a autorităților locale, constituind baza de referință pentru identificarea priorităților şi măsurilor ce vor fi incluse în proiect.

În situația în care cererea de finanțare este acceptată la finanțare, cheltuielile aferente analizei vor putea fi solicitate la rambursare, pe bază de costuri reale, în limita a maximum 0,3% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

### **1.3.2. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice**

* **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**

**Activitatea 1**. **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la** **educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă şi reducerea părăsirii timpurii a școlii**) **prin acordarea unor pachete integrate** (pachetele integrate ar putea include de exemplu*. costuri de transport şi masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale şi sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (de exemplu. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.*)

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității actului educațional în școlile care deservesc copiii din comunitățile vizate de proiect, pot fi acordate pachete integrate pentru profesorii ce predau la școli din zone defavorizate, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (de exemplu: pentru creșterea prezenței zilnice și a participării școlare, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extra-curriculare stimulative pentru copiii din grupul țintă, educația părinților etc.)

Pentru Activitatea 1, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, cererile de finanțare ar putea include următoarele sub-activități:

* **Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar** în cadrul căreia pot fi finanțate atât acțiuni care vizează creșterea accesului și participării la educația ante-preșcolară, inclusiv prin asigurarea/ dezvoltarea de servicii locale şi utilizarea de materiale de învăţare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar, inclusiv pentru copiii aparținând minorității rome și pentru copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinţilor, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar etc.
* **Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar**, în cadrul căreia pot fi finanțate acțiuni care vizează creșterea accesului și participării la educația preșcolară, inclusiv prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale şi materiale de învăţare pentru copiii din învățământul preșcolar, inclusiv pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinţilor, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar etc.
* **Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală,** în cadrul căreia pot fi finanțate atât acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere şi mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum şi părinţilor acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competenţe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse şi materiale noi de învăţare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate şi adaptate pentru copii/ tineri şi pentru copii/ tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate şi condiţii de viaţă precare etc.
* **Sub-activitatea 1.4. Programe de tip a doua șansă** - Sprijin pentruimplementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie,consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip ”A doua șansă”, alte măsuri care vizează creșterea numărului de persoane care se reîntorc în sistemul de educație și formare

**Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).**

* **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ**

**Activitatea 2.** **Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii**

Pentru activitatea 2, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă – *persoane (șomeri, inactivi) din comunitatea marginalizată aflate în risc de sărăcie și excluziune socială* - cererile de finanțare ar putea include următoarele sub-activități:

* **Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislaţia în vigoare şi pentru ocupaţiile cuprinse în Clasificarea Ocupaţiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaţionale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Angajatorii care doresc să organizeze activităţi de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulţilor, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaştere naţională. Evaluarea şi certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

În situaţia în care contractul de ucenicie încetează anterior absolvirii stagiului de ucenicie[[7]](#footnote-7), angajatorul este obligat să restituie integral stimulentul financiar de care a beneficiat pentru derularea contractului de ucenicie.

* **Sub-activitatea 2.2.** **Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor)

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator şi stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfăşoară conform unui program de activităţi aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea stagiarul.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoştinţele stagiarului și să elibereze certificatul/ adeverinţa din care să reiasă perioada în care acesta a desfăşurat activitatea în baza contractului de stagiu, competenţele şi deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experienţă şi vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

În situaţia în care contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract[[8]](#footnote-8), angajatorul este obligat să restituie integral stimulentul financiar de care a beneficiat pentru derularea contractului de stagiu.

* **Sub-activitatea 2.3. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă** (de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei înșiși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG nr. 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea profesională a adulților, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenții sunt obligați să mențină ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția (conform prevederilor legislative în vigoare).

Activităţile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă.

**Activitatea 3**. **Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității,** **inclusiv a ocupării pe cont-propriu**

Pentru activitatea 3, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, cererile de finanțare ar putea include:

* **Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă** (*persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)* **pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin**, de exemplu. consiliere/ consultanță/ mentorat/formare profesională antreprenorială**,** sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecţie, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanţării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent şi nediscriminatoriu. Comisia de selecţie a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

* + Mediului de afaceri
  + Patronatelor din aria de implementare a proiectului.
* **Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri**, inclusiv sprijin post-înfiinţare afacere. Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect – **Sub-activitatea 3.1.**).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de **25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă**. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

**Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.**

**Incidenţa ajutorului de minimis**

**NB.** **Activitățile 2 și 3** (sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, respectiv susținerea antreprenoriatului) vor face obiectul unei **scheme de minimis pentru acele cheltuieli de care beneficiază persoanele juridice, respectiv angajatorii (Activitatea 2) și firmele nou-create (Activitatea 3).** Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis.

În cadrul **Sub**-**activității** **2.3** **Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă,** cheltuielile aferente activităților premergătoare subvenţionării locului de muncă *(de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională etc.)* nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, aceste cheltuieli fiind efectuate pentru persoane fizice.

În cadrul **Activității 3,** cheltuielile aferente **Sub-activității 3.1.** nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, aceste cheltuieli fiind efectuate pentru persoane fizice.

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică și nu se acordă pentru:

1. ajutoarele acordate **întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului si acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
2. ajutoarele acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole,** astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
3. ajutoarele acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării si comercializării produselor agricole**, prevăzute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

* atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
* atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producători primari.

1. ajutoarele destinate **activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre**, respectiv **ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării si funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export**;
2. ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naţionale în locul celor importate;
3. ajutoarele pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, Activitățile 2 și 3, implicit sub-activitățile aferente acestora nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

**Valoarea financiară aferentă măsurilor de ocupare**

Valoarea financiară bugetată pentru activitățile care vizează ocuparea forței de muncă (Activitățile 2 și 3 (implicit sub-activitățile aferente acestora)) **nu poate fi mai mică de 50% din valoarea totală eligibilă aprobată pentru proiect (eligibilitate proiect).**

* **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE)**

**Activitatea 4**. **Sprijinirea** **dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale).** Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. *(de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii – sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.)* recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/ punctelor unice de acces la servicii /prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială, în colaborare, pe bază de protocoale, cu rețeaua teritorială a Serviciului Public de Ocupare;

Se va acorda prioritate încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

* + furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv prin scheme de ucenicie);
  + furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale;
  + experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii sociale şi partenerii comunitari;
  + pachet de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;
  + pachet de servicii medico-sociale/ pachet de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi, realizat de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social pentru reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile marginalizate înscrise la medicul de familie și/ sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TB, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/ sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne, creșterea numărului de beneficiari de servicii și programe privind sănătatea reproducerii /planificarea familială.

***NB*** *Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea la nivelul parteneriatului a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate (sociale/ medicale/ medico-sociale etc.). după finalizarea sprijinului FSE*

**Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).**

* **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR DE LOCUIT**

**Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă** (de exemplu lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la reţelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

* **INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ACORDĂRII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTĂRI ACTE** - acolo unde este cazul

**Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).** În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale.

**Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.**

* **ALTE INTERVENȚII CARE POT FI SPRIJINITE**

**Activitatea 7.** **Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de** **facilitare și mediere** **pentru identificarea și consolidarea de parteneriate** pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.

**NB** *Pentru**evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, comunitățile marginalizate și/ sau persoanele din grupul țintă care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul PI 9.ii (OS 4.2.) vor fi excluse de la finanțarea activităților specifice finanțate din:*

* *AP 1/ AP 2*
* *AP 3 – PI 8.i (OS 3.1-3.6), PI 8.iii (OS 3.7 - antreprenoriat)*
* *AP 4 – PI 9.ii, OS 4.1.*
* *AP5 – PI 9.vi (OS 5.1 &OS 5.2).*
* *AP 6 – PI 10.i.*

*Comunitățile marginalizate din UAT-urile ale căror strategii de dezvoltare locală au fost/ vor fi aprobate de AM PNDR pentru perioada 2014-2020 vor fi excluse de la finanțarea prin AP 4 PI 9.ii (OS 4.1. &OS 4.2).*

*Sunt încurajate cererile de finanțare care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013/ Programul Operațional Regional 2007-2013 sau din alte surse prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centrele multifuncționale.*

### **1.3.3. Teme secundare FSE**

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9.ii sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Cererile de finanțare vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

**Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4/ PI 9.ii. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.**

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

| **Tema secundară** | **Pondere minimă pe proiect** |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | **2%** |
| 02. Inovare socială | **5%** |
| 06. Nediscriminare | **5%** |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### 

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[9]](#footnote-9).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

* Crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
* metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
* metode inovative de combatere a discriminării;
* metode inovative de prevenire a abandonului școlar;
* valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
* activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Pentru proiectele care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### **1.3.4. Teme orizontale**

În cadrul proiectului va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui să asigurați contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul PO CU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de măsuri integrate pentru persoanele din comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar şi proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentarproiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conştientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale, de locuire etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

* **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conştientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

* Accesul egal pentru femei și bărbați;
* Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
* Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
* Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat)
* Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Fără a se limita doar la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei şi bărbați.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: *Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

## **1.4. Tipurile de solicitanți/ parteneri eligibili**

* Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă[[10]](#footnote-10) pentru acțiunile selectate
* ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă[[11]](#footnote-11) pentru acțiunile selectate.

Este obligatorie participarea în proiect a cel puțin a unei autorități publice locale din unitatea administrativ teritorială vizată de proiect, cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate.

În cadrul proiectului se pot constitui parteneriate din 2 sau mai multe UAT-uri în următoarele situații:

* + În situația în care aceste UAT-uri se învecinează și partajează aceeași comunitate marginalizată, cu respectarea condiției ca intervențiile finanțate din proiect să fie implementate într-una din cele 7 regiuni de dezvoltare.
  + dacă numărul persoanelor din grupul țintă este mai mic decât numărul minim obligatoriu prevăzut de prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice se pot constitui parteneriate din 2 sau mai multe UAT-uri, cu respectarea condiției ca intervențiile finanțate din proiect să fie implementate într-una din cele 7 regiuni de dezvoltare.

Pentru cererile de finanțare care vizează activitatea 1 – servicii educaționale este obligatorie participarea în proiect, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

## **1.5. Perioada de implementare a proiectelor**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **48 luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 48 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## **1.6. Grup țintă**

În cadrul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice, grupul țintă cuprinde **persoane** **din comunitățile marginalizate (non–roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**:

**”Persoane în risc de sărăcie şi excluziune socială”:** acest indicator, denumit pe scurt AROPE, corespunde întregii categorii de persoane care sunt în următoarea situație:

* **A) în** **risc de sărăcie**

**sau**

* **B) se confruntă cu o deprivare materială severă**

**sau**

* **C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a activității.**

Fiecare persoană este numărată o sigură dată, chiar dacă aceasta figurează la mai mulți indicatori secundari.

A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din venitul mediu disponibil echivalat național (după transferurile sociale).

B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare: nu își pot permite:

1. să plătească chiria sau facturile la utilități,
2. să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
3. să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
4. să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
5. o săptămână de vacanță departe de casă,
6. un autoturism,
7. o mașină de spălat,
8. un TV color, sau
9. un telefon.

C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a activității** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

**NB! Beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.**

Deoarece indicatorul de realizare prevede necesitatea ca o persoană din grupul țintă să beneficieze de minim 2 servicii/ măsuri[[12]](#footnote-12), o persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere al eligibilităţii decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă (sau a părintelui/ tutorelui/ îngrijitorului informal / asistentului social/ mediatorului școlar/ sanitar în cazul minorilor) sau prin atașarea de documente doveditoare (în cazul în care acestea există).

**Pentru a fi eligibile**, **persoanele din grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* *a) au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție*.

NB. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă, în urma analizei la nivel de comunitate, se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie şi excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

* *b) sunt în risc de sărăcie și excluziune socială* (prin încadrarea într-una din categoriile de mai sus **1.6. Grup țintă**  din prezentul Ghid);

**Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect)**

* Pentru proiectele implementate în **regiunile mai puțin dezvoltate**, minimul obligatoriu pentru grupul țintă *persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate* (indicatorul de realizare 4S43) este de **400 persoane**.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** funcție de domiciliul/ locuirea grupului țintă vizat prin proiect (localizarea comunității marginalizate).

**Atenție!** Unele activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației comunității marginalizate vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

## **1.7. Indicatori specifici de program**

Fiecare cerere de finanțare va include **atât** indicatori de realizare (**4S43, 4S44, 4S45**), cât și indicatori de rezultat imediat (**4S37, 4S38, 4S39**) în funcție de regiunea de dezvoltare selectată (una din *regiunile mai puțin dezvoltate)* prezentați în continuare.

Pentru fiecare cerere de finanțare, ţintele minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat sunt următoarele:

**A)** **Pentru persoane,** fiecare cerere de finanțare va avea în vedere următoarele ţinte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** |
| **4S37** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **4S37** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant   * **4S37.1.** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - **Din zona rurală** * **4S37.2.** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - **Roma** | * Ținta minimă pentru indicatorul **4S37** este de50% din acele persoane care beneficiază de măsuri de ocupare (activitățile 2 și 3 - 1.3. Tipuri de activități sprijinite) | **4S43** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **4S43** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate\*   * **4S43.1.** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate, din care: - **Din zona rurală** * **4S43.2.** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate, din care: - **Roma**   \*Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul ţintă aferent indicatorilor 4S43, 4S43.2. să beneficieze de măsuri de ocupare *(activităţile 2 și 3 - capitolul 1.3). Tipuri de activități sprijinite)*. | * Pentru indicatorul **4S43 minimul obligatoriu la nivel de proiect:** * Regiuni mai puțin dezvoltate **– 400 persoane** |
| **4S38** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **4S38** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant   * **4S38.1.** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Din zona rurală** * **4S38.2.** Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - **Roma** | * Ținta minimă pentru indicatorul **4S38** este de 25% din totalul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare *(activitățile 2 și 3 - 1.3. Tipuri de activități sprijinite*), pe o perioadă de minimum 6 luni de la încetarea calității de participant |

**NB Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare, precum și un exemplu pentru modalitatea de calcul a acestora se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid**

**Pentru grupul ţintă *Persoanele din comunitățile marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială,*** ținta minimă este:

* Pentru proiectele implementate în **regiunile mai puțin dezvoltate**, **minimul obligatoriu** pentru indicatorul de realizare **4S43** *Persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate* este de **400 persoane**

Având în vedere formularea indicatorului de realizare **4S43** (**4S43.1, 4S43.2) este necesar ca fiecare membru al grupului țintă din categoria *persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială* să beneficieze de servicii/ măsuri integrate**. În prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice, prin persoană care beneficiază de servicii/ măsuri integrate se înțelege persoana care beneficiază, în cadrul proiectului de minimum 2 din următoarele măsuri/ servicii/ activități/ subactivități:

* **activități/ sub-activități în domeniul educației** *(de exemplu educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă şi reducerea părăsirii timpurii a școlii)* *–* aplicantul va alege din sub-activitățilede educație pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă –activitatea 1 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
* **activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă** *(de exemplu consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc.);* aplicantul va alege din sub-activitățilede ocupare pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă – activitățile 2 și 3 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
* **activități/ sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)** *–* activitatea 4 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
* **activități/ sub-activități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit (inclusiv reabilitarea locuințelor și/ sau legalizarea asigurării de utilități)***–* activitatea 5 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*
* **activități/ sub-activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte -**  dacă este cazul;aplicantul va alege din aceste măsuri pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă *–* activitatea 6 *(1.3. Tipuri de activități – din prezentul ghid);*

**B) Pentru servicii,** *fiecare cerere de finanțare va avea în vedere următoarele ţinte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat* (eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | **Indicatori de realizare** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** | **Cod** | **Denumire indicator** |
| **4S39** | **4S39** Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială   * **4S39.1.** Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, din care: **- Din zona rurală** * **4S39.2.** Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, din care: **- Servicii medicale** * **4S39.3.** Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, din care: **- Servicii sociale** * **4S39.4.** Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială, din care: **- Servicii socio-medicale** | * Ținta minimă **obligatorie** a indicatorului **4S39** este de 70% din ţinta indicatorului de realizare **4S44.** | **4S44** | **4S44** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin   * **4S44.1.** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Din zona rurală** * **4S44.2.** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Servicii medicale** * **4S44.3.** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Servicii sociale** * **4S44.4.** Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Servicii socio-medicale** |

**NB.** Pentru serviciile sociale (indicatorul de realizare) se va lua în calcul fiecare tip de serviciu social care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului pentru a fi dezvoltat/ furnizat în comunitatea marginalizată vizată, de exemplu. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserţie/ reinserţie socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari – copilului şi/sau familiei; persoanelor cu dizabilităţi; persoanelor vârstnice; victimelor violenţei în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicţii (consum de alcool, droguri, alte substanţe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

**C) Pentru comunități marginalizate**

| **Indicatori de rezultat pe termen lung** | | | **Indicatori de realizare** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** |
| **4S41** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **4S41** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)   * **4S41.1.** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: **- Din zona rurală** | **4S45** | Regiuni mai puțin dezvoltate | **4S45** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin   * **4S45.1.** Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - **Din zona rurală** |

Indicatorul de rezultat pe termen lung **4S41** *Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială (din care: din zona rurală) care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)* va fi colectat de AM POCU prin sondaj, conform prevederilor POCU **(raportarea nu intră în sarcina solicitantului).**

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori comuni de program – document care va fi pus la dispoziția beneficiarului cel târziu la momentul aprobări cererii de finanțare.**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului 1304/2013).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Toți indicatorii menționați în prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice sunt obligatorii (cu excepția indicatorului 4S41).**

După semnarea contractului de finanţare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, în calitate de beneficiar, va trebui să demaraţi procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declaraţie prin care îşi dau acordul privind utilizarea şi publicarea datelor personale.

## **1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte**

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 4, PI 9.ii, OS 4.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de **131.270.125,41** **euro (cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională)** dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate:

* totală disponibilă este 131.270.125,41 de euro, din care cofinanțareaUE este de 111.579.606,60 euro (corespunzând unei cofinanțăriUE de 85%), iar cofinanțareanațională este de 19.690.518,81 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%);

*Euro*

| **Tip**  **Regiuni** | **Cofinanțarea UE** | **Cofinanțarea națională** | **Total finanțare**  **(cofinanțarea UE+ cofinanțarea națională)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni)**   * Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia | 111.579.606,60 | 19.690.518,81 | **131.270.125,41** |
| **TOTAL alocare pentru apelul de proiecte nr. 3** | 111.579.606,60 | 19.690.518,81 | **131.270.125,41** |

**NB** În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanţate proiecte care sunt implementate la nivelul unei **singure regiuni de dezvoltare** (una din regiunile: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia, București-Ilfov*) (element de eligibilitate). Proiectele care vor viza 2 sau mai multe regiuni de dezvoltare vor fi declarate neeligibile.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea **regiunii de dezvoltare** se va realiza **EXCLUSIV** funcție de domiciliul/ locuirea grupului țintă vizat prin proiect (localizarea comunității marginalizate).

**Atenție!** Anumite activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației comunității/ comunităților marginalizate (de exemplu derularea schemelor de ucenicie, stagii, localizarea angajatorilor vate beneficiază de subvenții pentru angajarea persoanelor din grupul țintă etc. ) vizate prin proiect ,cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

## **1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii aprilie 2016, respectiv 1 EURO = 4,4623 RON.

### **1.9.1. Valoarea maximă a proiectului**

* **Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 6.000.000 euro.**

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități 1-7 și sub-activitățile aferente (de exemplu., costuri cu salariile, costuri pentru subvenții, etc.), conform cererii de finanțare.

### **1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant.

### **A. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis**

În cadrul apelului de proiecte vizat prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice, pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este prezentată în tabelul de mai jos:



Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

### **B. Contribuția solicitantului pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis**

În cadrul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este 0.

**Exemplu de calcul pentru valoarea totală eligibilă, cofinanțarea UE, cofinanțarea națională (publică și privată), aplicată regiunilor mai puțin dezvoltate.**

**Regiuni mai puțin dezvoltate – Exemplu de calcul pentru valoarea totală eligibilă, contribuția UE, contribuția națională publică și contribuția națională privată**



# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

## **2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor**

**2.1.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale**

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

**2.1.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanţilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*

**2.1.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*

**2.1.1.3. Capacitatea financiară şi operaţională**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*

**2.1.2. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții specifice**

În cadrul prezentului ghid al solicitantului – condiții specificesunt eligibile:

* **Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniu**, **în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă[[13]](#footnote-13) pentru acțiunile selectate**;
* **ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate**.

Partenerii transnaționali nu sunt eligibili pe acest apel de proiecte

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

* Este obligatorie participarea în proiect a cel puțin a unei autorități publice locale din unitatea administrativ teritorială vizată de proiect (localizarea grupului țintă/ a comunității marginalizate), cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate.
* În cadrul proiectului se pot constitui parteneriate din 2 sau mai multe UAT-uri în următoarele situații:
  + În situația în care aceste UATuri se învecinează și partajează aceeași comunitate marginalizată, cu respectarea condiției ca intervențiile finanțate din proiect să fie implementate într-una din cele 7 regiuni de dezvoltare.
  + dacă numărul persoanelor din grupul țintă este mai mic decât numărul minim obligatoriu prevăzut de prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice se pot constitui parteneriate din 2 sau mai multe UAT-uri, cu respectarea condiției ca intervențiile finanțate din proiect să fie implementate într-una din cele 7 regiuni de dezvoltare.
* Fiecare parteneriat creat astfel din aceleași entități va primi finanțare pentru un singur proiect în cadrul prezentului apelul de proiecte vizat prin prezentul ghid al solicitantului – condiții specifice.
* În cazul actorilor cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:
* **Domeniul ocuparea forței de muncă**
  + furnizorii de formare profesională și centrele de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal trebuie să fie autorizați conform legii
  + furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă trebuie să fie acreditați în condițiile legii
  + agențiile de muncă temporară nu sunt eligibile pentru a solicita finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte[[14]](#footnote-14);
* **Domeniul social** 
  + furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii
* **Domeniul medical**
  + furnizorii de servicii medicale/socio-medicale să fie autorizați conform legii
* **Domeniul educație**
  + Pentru cererile de finanțare care vizează activitatea 1 – servicii educaționale este obligatorie participarea în proiect, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

### **2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiţii generale**

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

* Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar** din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)[[15]](#footnote-15)
* Activitățile proiectului **să se încadreze în programul operațional** (în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare şi de rezultat imediat și tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid
* **Grupul țintă** al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid
* **Valoarea proiectului şi contribuția financiară solicitată** trebuie să se încadreze în limitele stabilite în prezentul Ghid
* **Durata de implementare a proiectului** propus trebuie să fie cea specificată în prezentul Ghid
* **Bugetul** proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin prezentul Ghid și să respecte rata de cofinanţare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin prezentul Ghid
* Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin **activitățile obligatorii**, prevăzute în prezentul Ghid
* Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat
* Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală**
* Proiectul trebuie să prezinte contribuția la **temele secundare FSE** evidențiate în prezentul Ghid, respectiv: *sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; nediscriminarea etc.,* în funcţie de relevanţa acestora pentru domeniul de intervenţie al proiectului

**2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiţii specifice**

**Nu sunt eligibile proiectele care:**

1. nu au atașată **analiza la nivel de comunitate**, precum şi în cazul în care analiza nu conţine elementele minime menţionate la *1.3. Tipuri de activități din prezentul ghid*
2. includ activități/ sub-activități care nu au ca bază de referință **analiza la nivel de comunitate** (inclusiv anexele solicitate) și care nu vizează nevoile persoanelor de la nivelul comunităților marginalizate
3. nu vizează o **comunitate marginalizată aflată în risc de sărăcie și excluziune socială** definită conform secţiunii**A 1. Validarea și declararea comunității/comunităților marginalizate vizate de proiect** *– CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte)*
4. creează facilități segregate (în special locuințe și școli)
5. se adresează unei singure categorii sociale (de exemplu copii/ elevi) sau cele care vizează doar unui singur domeniu (ex educația)
6. nu au o abordare integrată în sensul includerii în proiect a activităților solicitate conform secțiunii *A2. Abordarea integrată solicitată prin apelul de proiecte – CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte)*
7. vizează 2 sau mai multe regiuni de dezvoltare
8. vizează o comunitate marginalizată din regiunea dezvoltată (București Ilfov)
9. vizează comunități marginalizate care se suprapun – aplicabile situațiilor în care într-o unitate administrativ-teritorială sunt propuse și finanțate mai multe proiecte
10. nu prevăd pentru activitățile care vizează ocuparea forței de muncă (activitățile 2 și 3) un minimum de 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului
11. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secţiunii *1.6. Grup țintă – CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte*
12. nu prevăd ţintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare şi de rezultat imediat conform secţiunii *1.6. Indicatori specifici de program – CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte și* conform**Anexei 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare - ghidul solicitantului – condiții specifice OS 4.2.**
13. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secţiunii *1.8.1.**Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare – CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte*
14. nu îşi vor asuma responsabilitatea pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
    * **pentru măsurile de ocupare**

* ținta minimă pentru indicatorul 4S38 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare, pe o perioadă de minimum 6 luni de la încetarea calității de participant
* în situațiile în care proiectul prevede **măsuri de subvenționare a locului de muncă:** minimum 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția;
* în situațiile în care proiectul prevede **măsuri de antreprenoriat**: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.
  + **pentru serviciile sociale/ medicale/ medico-sociale:** minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului
  + **pentru serviciile educaționale**: minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului

1. vizează comunități marginalizate care au primit finanțare în cadrul AP 5 – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (OS 5.1/ OS 5.2)

**2.2.3 Evitarea dublei finanțări**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

## **2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

Cheltuielile eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt următoarele:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibile** **directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis** | Cheltuieli salariale | | Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salarii |
| Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii |
| Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori): | | Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). |
| Cheltuieli cu deplasarea | | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| Cheltuieli cu servicii | | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.) |
| Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare |
| Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | | Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc. * Taxe notariale * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare |
| Cheltuieli cu hrana | | Cheltuieli cu hrana | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) |
| Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | | * Utilități:   + apă şi canalizare   + servicii de salubrizare   + energie electrică   + energie termică şi/sau gaze naturale * telefoane, fax, internet, acces la baze de date * Servicii poștale şi/sau servicii curierat * Servicii de administrare a clădirilor:   + întreținerea curentă   + asigurarea securității clădirilor   + salubrizare şi igienizare * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   + întreținere echipamente   + reparații echipamente   + întreținere mijloace de transport   + reparații mijloace de transport * Arhivare documente * Amortizare active * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului |
| Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere sedii, inclusiv depozite * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri |
| Cheltuieli de leasing | | Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) | | * Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru:   + Echipamente   + Vehicule   + Diverse bunuri mobile şi imobile |
| Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | | Subvenții | | * Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere * Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile * Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor * Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități) |
| Burse | | * Burse sociale |
| Premii | | * Premii în cadrul unor concursuri |
| Cheltuieli de tip FEDR | | Cheltuieli de tip FEDR | | * Construcții:   + Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 * Instalații tehnice * Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru) * Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții * Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   + Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; * Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; * Obținerea acordului de mediu; * Obținerea avizului PSI; * Obținerea avizelor sanitare de funcționare. * Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria: * Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); * Plata verificării tehnice a proiectului; * Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; * Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului. * Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier   + Cheltuieli conexe organizării de șantier. * Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:   + Alimentare cu apă, canalizare;   + Alimentare cu gaze naturale;   + Agent termic;   + Căi de acces;   + Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; * Energie electrică. |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză | | | | | |
| **Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis** | Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare | | Subvenții acordate angajatorilor | | * Subvenții (ajutoare, premii) acordate angajatorilor pentru stagiari, ucenici; * Subvenții (ajutoare, premii) acordate angajatorilor (inclusiv pentru întreprinderile sociale de inserție) pentru încadrarea în muncă; |
| Micro-granturi | | Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) | | * Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat). |
| **Cheltuieli indirecte**  Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | | |
|  | | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis** | | **Cheltuieli indirecte – rată forfetară** | | **Cheltuieli indirecte** | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării | | | |

NB Cheltuielile pentru măsurile care vizează înființarea de noi întreprinderi (măsuri de sprijin pentru antreprenoriat) vor fi tratate ca subvenții, prin urmare aceste cheltuieli nu vor fi cuantificate drept cheltuieli de tip FEDR.

**Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect**

**Activitatea 1:** **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă şi reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate**

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: *rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc*. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de **1800 RON** **de copil/ an. Această subvenție nu include**  **cheltuielile cu hrană**. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii si cheltuieli cu hrană.

**Activitatea 2:** Plafoane aplicate pentru măsurile de ucenicie/ stagiu/ încadrarea în muncă/ sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de exemplu formarea profesională):

| **Măsură** | **Plafon** | **Cheltuieli acoperite de costul/beneficiar pentru fiecare activitate** |
| --- | --- | --- |
| **Ucenicie la locul de muncă[[16]](#footnote-16)** | **1100 RON/pers./lună** | Cei **1100 RON** / pers./ lună se acordă angajatorului pe toata perioada derulării contractului de ucenicie. **Din suma de 1100 RON /pers./lună, angajatorul este obligat să repartizeze ucenicului un minimum de 30% din suma primită /ucenic/ lună, suplimentar față de obligația prevăzută de Legea nr. 279/2005 republicată privind ucenicia la locul de muncă.** |
| **Stagiu pentru absolvenții de învățământ superior[[17]](#footnote-17)** | **1350 RON/pers/lună** | Cei **1350 RON** /pers/lună se acordă angajatorului pe toata perioada derulării contractului de stagiu. **Din suma de 1350 RON /pers./lună, angajatorul este obligat să repartizeze stagiarului un minimum de 30% din suma primită stagiar/ lună, suplimentar față de obligația prevăzută de Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.** |
| **Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în muncă[[18]](#footnote-18)** | **900 RON /pers. pe timp de 12 luni** | Subvenția de **900 RON** se acordă timp de **maximum 12 luni pentru fiecare persoană angajată**. Banii îi primește angajatorul și ii folosește ca subvenție a salariului persoanei încadrate prin proiect.  Pentru aceasta subvenție angajatorul trebuie:   * să facă dovada că a creat un nou loc de muncă, pe care a încadrat o persoană din comunitatea marginalizată (contract de muncă) |

Acordarea subvenţiilor lunare pentru participanţii la **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare** este condiţionată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenţie până la momentul părăsirii programului [excepţia de la această regulă o constituie abandonarea/ întreruperea participării din motive neimputabile cursantului şi anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) şi situaţiile de forţă majoră.

Cuantumul maxim al subvenţiei este 5 lei/ oră pentru cursanţii care participă la **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare.**

Subvenţia lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcţie de durata efectivă a programului de **programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare**, şi nu de durata maximă reglementată. Astfel:

* În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenţia lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
* În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competenţe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenţia lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

**Activitatea 4: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu**

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată numai persoanelor juridice, în urma aprobării planurilor de afaceri si numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/formare profesională. antreprenorială**,** sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

**Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.**

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe**: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
  + Minimum 85% din cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe trebuie să fie destinate măsurilor directe destinate grupului țintă (ex. îmbunătățirea condițiilor de locuire)
* **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. În implementare, decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară conform cerințelor de mai sus se va efectua pe fiecare membru al partenerialului, prin aplicarea ratei forfetare de 15% la cheltuielile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractăriiefectuate de fiecare membru al parteneriatului și cuprinse în fiecare cerere de rambursare.

**Exemplu de calcul al cheltuielilor indirecte prin aplicarea finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.**



# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelul de proiecte.

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

## **4.1. Descriere generală**

În cadrul mecanismului competitiv, proiectele primite de AM POCU parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare şi selecţie şi se desfășoară după depunerea proiectului. Principalele etape sunt:

* etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
* evaluarea tehnică şi financiară
* selecția proiectelor.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM şi OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, cu ajutorul unor experți interni şi/sau prin contractarea unor experți externi pe domeniul evaluat.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător, conform grilei de verificare. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

### **4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor**

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative şi al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității şi explicate în **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative,** respectiv în **Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție.**

O cerere de finanţare este evaluată de 2 experţi evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări, atunci când evaluatorul consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii.

Sistemul de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanţare care au obţinut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară.

### **4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor**

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară, respectiv:

1. Relevanța proiectului

2. Eficacitatea implementării proiectului

3. Eficienta implementării proiectului

4. Sustenabilitatea proiectului

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător, conform grilei de verificare. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și ale Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU.

**Vezi anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității și Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție**

**Selecția și contractarea proiectelor se va face după cum urmează:**

Proiectele pot sa obțină un punctaj de la 0 - 100, însa pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte și minimum solicitat pe fiecare dintre cele 4 criterii.

* proiectele care vor obține minimum 80 de puncte în cadrul procesului de evaluare vor fi selectate automat în vederea semnării contractului de finanțare.
* pentru proiectele care au obținut un punctaj între 70 si 79 de puncte, selectarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului.

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020****.***

# **CAPITOLUL 7. Anexe**

## **Anexa 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare**

## **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## **Anexa 3: Criterii de evaluare și selecție**

## **Anexa 4: Cadrul strategic și cadrul legal aplicabil**

## **Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**

## **Anexa 6: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității masurilor sprijinite**

## **Anexa 7: Contract de subvenție**

## **Anexa 8: Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis (nu se completează la momentul depunerii cererii de finanțare, va fi completată de beneficiarul ajutorului de minimis)**

## **Anexa A: Model orientativ de chestionar de cercetare pe teren pentru studiul de validare**

## **Anexa B. Fișa sintetică minimală a comunității**

1. „*Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>, pag 262 [↑](#footnote-ref-1)
2. *Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>, [↑](#footnote-ref-2)
3. *Atlasul zonelor rurale marginalizate şi al dezvoltării umane locale în România* disponibil la adresa <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister/minister-rapoarte-studii> [↑](#footnote-ref-3)
4. Disponibil la http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister/minister-rapoarte-studii [↑](#footnote-ref-4)
5. *Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România*, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>, [↑](#footnote-ref-5)
6. Disponibil la http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister/minister-rapoarte-studii [↑](#footnote-ref-6)
7. Conform art 18 din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată [↑](#footnote-ref-7)
8. Conform art 331 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenţii de învăţământ superior, cu modificările și completările ulterioare [↑](#footnote-ref-8)
9. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-9)
10. Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele persoane juridice care au experienţă de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile 1-7 și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentul apel de proiecte [↑](#footnote-ref-10)
11. Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele persoane juridice care au experienţă de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile 1-7 și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentul apel de proiecte [↑](#footnote-ref-11)
12. De ex. participarea la program de ucenicie și servicii medicale [↑](#footnote-ref-12)
13. Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele persoane juridice care au experienţă de minimum 6 luni cel puțin în domeniul uneia din activitățile 1-7 și care vor fi implicate în derularea activității/activităților în care are experiență, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentul apel de proiecte. [↑](#footnote-ref-13)
14. Conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VII „Munca prin agent de muncă temporară” (art. 88 – 102), respectiv Hotărârii de Guvern nr. 1256/2011 privind condiţiile de funcţionare, precum şi procedura de autorizare a agentului de muncă temporară. [↑](#footnote-ref-14)
15. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanţat din fonduri nerambursabile. [↑](#footnote-ref-15)
16. Conform Legii nr. 279/2005 republicată privind ucenicia la locul de muncă [↑](#footnote-ref-16)
17. Conform Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior [↑](#footnote-ref-17)
18. Conform Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj şi stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare [↑](#footnote-ref-18)